


বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড



আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.bteb.gov.bd

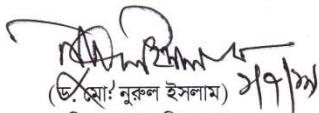
আরক নং ৫৭.১৭.০০০০.২০২.৩৯.০০১.১৯- / ২২৭

তারিখ: ০১-০৭-২০১৯ খ্রি

বিজ্ঞপ্তি

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগের আরক নং ৫৭.০০.০০০০.০৫২.২৮.০০১.১৭.৩৬৯, তারিখ : ১২-০৬-২০১৯খ্রি
মোতাবেক বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে পরিচালিত এইচ.এস.সি (বিএম) শিক্ষাক্রমের সাচিবিক বিদ্যা (সেক্রেটারিয়াল
সায়েন্স) স্পেশালাইজেশন এর পরিবর্তে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ইউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট) নতুন স্পেশালাইজেশন হিসাবে
অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে অনুমোদিত হয়। অনুমোদিত সিলেবাসটি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত
বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.bteb.gov.bd) প্রকাশ করা হলো।

প্রাপক
অধ্যক্ষ/পরিচালক/সভাপতি
.....
.....

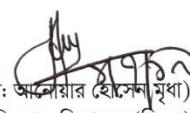

(ডঃ মোঃ নুরুল ইসলাম) ১৭/১১
পরিচালক (কারিকুলাম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

আরক নং ৫৭.১৭.০০০০.২০২.৩৯.০০১.১৯-

তারিখ: ০১-০৭-২০১৯ খ্রি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), ঢাকা-১০০০।
- ২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপচার্য, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৪। উপচার্য, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, এনটিআরসিএ, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যান, এনসিটিবি, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৯-১৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/দিনাজপুর/ঘৰ্ষোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/
মহমনসিংহ।
- ১৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২০। সিস্টেম এন্টেলিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ২১। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২২। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (বিএম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৩। উপ-সচিব (রেজিস্ট্রেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৪। জনাব.....
- ২৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৬। সংরক্ষণ নথি।


(মো: আবুসায়েদ হোসেন মুল্লা)
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (বিএম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

(১)

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

এইচ.এস.সি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)

একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি

পাঠ্যসূচি

স্পেশালাইজেশন: মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

(Human Resource Management)

বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১ ও ২

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১

: ১০০ নম্বর

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-২

: ১০০ নম্বর

ভূমিকা : বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন এইচ.এস.সি (বিএম) শিক্ষাক্রমে ১। কম্পিউটার অপারেশন ২। হিসাবরক্ষণ ৩। ব্যাংকিং ৪। উদ্যোগ উন্নয়ন ও ৫। সাচিবিক বিদ্যা স্পেশালাইজেশনে বর্তমানে পাঠ্যদান কার্যক্রম চলছে। বর্তমান যুগের চাহিদার আলোকে সাচিবিক বিদ্যার ব্যবহার একেবারে নেই বললেই চলে। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের শিম/শা-১৩/এমপিও নীতিমালা সংশোধন/২০১২, ১১ ডিসেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ এর পরিপন্থে মাধ্যমে সাচিবিক বিদ্যা বিষয়টি নতুন করে চালু না করার এবং তদবিষয়ে নতুন করে কোন শিক্ষক নিয়োগ না দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন-২০১৮ এর তপশিল ১ (পৃষ্ঠা নং ১৫০৮৯) এ বর্ণিত কোর্সের তালিকায় ‘সাচিবিক বিদ্যা’ স্পেশালাইজেশনের স্থলে ‘মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা’ স্পেশালাইজেশন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

এ প্রেক্ষিতে আধুনিক কর্মমূখ্য শিক্ষা বাস্তবায়ন করার উদ্দেশ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি যুক্ত করে বোর্ডের কারিকুলামে সাচিবিক বিদ্যা স্পেশালাইজেশনের পরিবর্তে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা স্পেশালাইজেশন অন্তর্ভুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। বর্তমান যুগে চাকুরীর ক্ষেত্রে পরিবর্তিত সিলেবাসটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়। স্পেশালাইজেশনটি অনুমোদিত হলে বর্তমানে কর্মরত সাচিবিক বিদ্যা বিষয়ের শিক্ষকগণ পাঠ্যদান করাবেন। ভবিষ্যতে পর্যায়ক্রমে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অথবা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অনার্স/মাস্টার্স ডিপ্রিচারী (নীতিমালা অনুযায়ী) নিয়োগকৃত শিক্ষকগণ উক্ত বিষয়ে পাঠ্যদান করাবেন। বিষয়টি পাঠ্যসূচিতে অর্তভূক্তির কারণে শিক্ষার্থীসহ সকল মহল উপকৃত হবে। বাংলাদেশ একটি জনবহুল দেশ। দেশের বিপুল অদক্ষ জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করাই এ বিষয়টির লক্ষ্য। এছাড়াও এ বিষয়টিতে বাংলাদেশসহ সারা বিশ্বে উচ্চ শিক্ষার সুযোগ রয়েছে।

মাধ্যমিক শিক্ষা
বিষয়ের
কারিকুলাম বিষয়ের
(বিএম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ড. মোঃ মুরজ্জু ইসলাম
পরিচালক (কারিকুলাম)

1

Md. Abdur Rahman
Deputy Secretary
In-service & Madrasah Education Division
Ministry of Education, Dhaka

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১

(১)

একাদশ শ্রেণি

তত্ত্বায় : ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৪০ নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর

উদ্দেশ্য: শিক্ষার্থীরা মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার (HRM) উদ্দেশ্য, কার্যাবলি, ব্যবসায় পরিচালনায় ব্যবস্থাপকের ভূমিকা, দক্ষতা, গুণাবলি এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মানব সম্পদ কার্যক্রম সম্পর্কে বিজ্ঞারিত জানতে পারবে এবং ভবিষ্যত কর্মক্ষেত্রে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োগ করে কার্য সম্পাদনে সক্ষম হবে।

অধ্যায়-১: মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচিতি (Introduction to Human Resource Management)

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচিতি, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ধারণা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মূলনীতি, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি।

অধ্যায়-২: মানব সম্পদ পরিকল্পনা (Human Resource Planning)

মানব সম্পদ পরিকল্পনার ধারণা, বৈশিষ্ট্য, গুরুত্ব, সুবিধা, মূলনীতি, মানব সম্পদ পরিকল্পনার প্রক্রিয়া, মানব সম্পদ পরিকল্পনার পদ্ধতি, মানব সম্পদ পরিকল্পনার ধাপসমূহ, একটি প্রতিষ্ঠানের জন্য বাস্তবমূর্তি মানব সম্পদ পরিকল্পনা প্রণয়ন।

অধ্যায়-৩: মানব সম্পদ সংগ্রহ ও নির্বাচন (Recruitment & Selection of Human Resources)

মানব সম্পদ সংগ্রহের ধারণা, সংগ্রহের উৎস, সংগ্রহের প্রক্রিয়া, অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক উৎস থেকে মানব সম্পদ সংগ্রহের সুবিধা ও অসুবিধা, মানব সম্পদ নির্বাচনের ধারণা, মানব সম্পদ নির্বাচনের গুরুত্ব, মানব সম্পদ নির্বাচনের প্রক্রিয়া (সরকারি, বেসরকারি ও বহুজাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহ), মানব সম্পদ সংগ্রহ এবং নির্বাচনের পার্থক্য।

অধ্যায়-৪: প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন (Training & Development)

প্রশিক্ষণ ও পেশা সম্পর্কে ধারণা, প্রশিক্ষণের গুরুত্ব, প্রশিক্ষণের পদ্ধতি, পেশাগত উন্নয়নের গুরুত্ব ও কার্যাবলি, পেশা উন্নয়নের প্রক্রিয়া, দক্ষতার ধারণা, জীবনব্যাপী প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন, বাংলাদেশের অর্থনেতিক উন্নয়নে প্রশিক্ষণের গুরুত্ব।

অধ্যায়-৫: কার্যফল মূল্যায়ন ও পদোন্নতি (Performance Evaluation & Promotion)

কার্যফল মূল্যায়নের ধারণা, কার্যফল মূল্যায়নের গুরুত্ব, কার্যফল মূল্যায়ন পদ্ধতি, কার্যফল মূল্যায়নের সুবিধা ও অসুবিধা, পদোন্নতির ধারণা, উদ্দেশ্য, প্রকারভেদ, পদোন্নতির ভিত্তি/মাপকাঠি, পদোন্নতি, পদাবনতি, বদলী।

অধ্যায়-৬: মানব সম্পদ উন্নয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (ICT in Human Resource Development)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ধারণা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উপাদানসমূহ: i.Data ii.Information iii.Connectivity (Network, Internet) iv. System Software and Application Software v. Hardware (Input, Processing, Output) vi. Humanware (Operator), মানব সম্পদ উন্নয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির গুরুত্ব ও ব্যবহার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে

মেতিকুতা
নেটওর্ক আলোকন ইলেক্ট্রনিক মুক্ত
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (বিএম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা মোর্ট, ঢাকা

ত. মুরাদল ইসলাম
পরিচালক (কারিকুলাম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা মোর্ট

2

Md. Abdur Rahman
Deputy Secretary
Technical & Madrasah Education Division
Ministry of Education, Dhaka

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-২

(৩)

দ্বাদশ শ্রেণি

তত্ত্বায় : ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৪০ নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর

উদ্দেশ্য: শিক্ষার্থীরা মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা (HRM) পরিচিতিকরণ, শ্রম আইন, প্রেষণা, কর্মীর সুবিধা, স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, শ্রমিক সংঘ ও শৃঙ্খলা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বিজ্ঞান জ্ঞানে পারবে এবং ভবিষ্যত কর্মক্ষেত্রে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োগ করে কার্যসম্পাদনে সক্ষম হবে।

অধ্যায়-১: পরিচিতিকরণ ও সামাজিকীকরণ (Orientation & Socialization)

পরিচিতিকরণের ধারণা, বিষয়বস্তু, পদক্ষেপ, উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া, পরিচিতিকরণের প্রকারভেদ, সামাজিকীকরণের ধারণা, প্রক্রিয়া, পরিচিতিকরণ ও সামাজিকীকরণের মধ্যে পার্থক্য।

অধ্যায়-২: কর্মী সুবিধা (Employee Benefits)

কর্মী সুবিধার ধারণা, গুরুত্ব, কর্মী সুবিধার প্রকারভেদ, বেতন ও মজুরি, কর্মী সুবিধা বৃদ্ধির পদক্ষেপসমূহ, কর্ম অবসান, পদত্যাগ, বদলী, ছুটির ধারণা, ছুটির প্রকারভেদ, প্রতিভেন্ট ফাউন্ডেশন, পেনশন, গ্রান্ট, ভ্রমণ ভাতা বিল ও বিশেষ সুবিধাসমূহ।

অধ্যায়-৩: কর্মীর স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (Employee Health & Safety)

কর্মীর সুস্থিতির জন্য পদক্ষেপসমূহ ও পরিবেশ, কর্মীর স্বাস্থ্য বিমা, কর্মী নিরাপত্তার ধারণা, কর্মী নিরাপত্তার পদক্ষেপসমূহ, কর্মীর কার্যসময় ও পরিবেশ, কর্মীর স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট আই.এল.ও (ILO) বিধি বিধান, কর্মীর দুর্ঘটনার কারণ ও প্রতিরোধ, কর্মীর অবসান, কার্যচাপের উৎস, কর্মীর তীব্র কার্যচাপের কারণ ও সমাধান।

অধ্যায়-৪: প্রেষণা (Motivation)

প্রেষণার ধারণা, প্রেষণার গুরুত্ব, প্রেষণার উপাদান, প্রেষণা দানের পদ্ধতি, মনোবলের ধারণা, প্রেষণা ও মনোবলের মধ্যে সম্পর্ক, প্রেষণার তত্ত্বসমূহ (মাসলোর প্রেষণা সোপান তত্ত্ব ও X-y তত্ত্ব), পুরুষ, পুরুষার প্রদানের ভিত্তি।

অধ্যায়-৫: শ্রমিক সংঘ ও শৃঙ্খলা (Trade Union & Discipline)

শ্রমিক সংঘের ধারণা, গুরুত্ব, উদ্দেশ্য, কার্যবলী, সীমাবদ্ধতা, শ্রমিক সংঘ নিবন্ধন প্রক্রিয়া, কর্মী শৃঙ্খলার ধারণা, শৃঙ্খলা বিধানের ধাপ সমূহ, শৃঙ্খলা বিধান কার্যক্রমের সুবিধা, কর্মী সভা, কর্মী সভার আলোচ্যসূচী ও কার্যবিবরণী।

অধ্যায়-৬: মানব সম্পদ উন্নয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (Uses of ICT in Human Resource Development)

ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-ফাইলিং, ই-কমার্স, এম-কমার্স, ওয়েবসাইটের ব্যবহার, বাণিজ্যিক পত্রের ধারণা, কাঠামো, বাণিজ্যিক পত্রের প্রকারভেদ এবং বিভিন্ন অংশের পরিচিতি, আউট সোর্সিং, আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে আয়ের পদ্ধতি।

১০৮ আলোচনার হোলেন মুদ্রা
কারিকুলার বিশেষজ্ঞ (বিএম)
ঝুঁটাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

Z
মোঃ মুরাদল ইসলাম
জাতীয় কারিকুলার

3

Md. Abdur Rahman
Deputy Secretary
Technical & Madrasah Education Division
Ministry of Education, Dhaka

(8)

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (তত্ত্বীয়)

বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১ ও ২

তত্ত্বীয়: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৪০ নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৬০ নম্বর

“ক” বিভাগ : ২০

প্রতি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮ টি (১ হতে ৮ পর্যন্ত) সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন থাকবে,
যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। $8 \times 5 = 20$ নম্বর

“খ” বিভাগ : ৪০

প্রতি অধ্যায় থেকে কমপক্ষে ১টি করে সর্বমোট ৮ টি (৯ হতে ১৬ পর্যন্ত) রচনামূলক প্রশ্ন থাকবে,
যেকোন ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। $8 \times 10 = 80$ নম্বর

ব্যবহারিক

বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১

ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

কম্পিউটার টাইপের গতি পরীক্ষা, জীবন বৃত্তান্ত তৈরী, চাকরির আবেদন পত্র তৈরী, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি তৈরী,
অফিসিয়াল পত্র তৈরী, মিটিং এর কার্যবিবরণী তৈরী, ফাইল নোট তৈরী, প্রিন্ট করা, আউটপুট ডিভাইস
পরিচালনা ও এসেম্বল করা, অ্যাসাইনমেন্ট উপস্থাপন করা।

ব্যবহারিক

বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-২

ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

ই-মেইলিং, ই-ফাইলিং, বাণিজ্যিক পত্র তৈরী, সোশ্যাল নেটওয়ার্ক এ্যাকাউন্ট পরিচালনা, পাওয়ার পয়েন্টের
মাধ্যমে প্রজেক্টেশন তৈরী, এক্সেল প্রোগ্রাম ব্যবহারের মাধ্যমে বেতন বিল, মজুরী ও ভ্রমণ ভাতা বিল তৈরী,
ফাইল নিরাপত্তা, ওয়েব ম্যানেজমেন্ট, শিল্প কারখানা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন তৈরী।

মোঃ আলোয়ার হোসেন মুবাহি
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (বিএম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

4

ড. মোঃ মুরদল ইসলাম
পরিচালক (কারিকুলাম)

Md. Abdur Rahman
Deputy Secretary
Technical & Madrasah Education Division
Ministry of Education, Dhaka

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যবহারিক)
 বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-১
 ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

(৫)

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

১. চাকরির আবেদন পত্র তৈরীকরা/জীবন বৃত্তান্ত তৈরী করা/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি তৈরীকরা	১০ নম্বর
২. অফিসিয়াল পত্র তৈরী করা/মিটিং এর কার্যবিবরণী তৈরী করা	১০ নম্বর
৩. ইনপুট ও আউটপুট ডিভাইস এসেম্বল করা ও ব্যবহার করা	১০ নম্বর
৪. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার অ্যাসাইনমেন্ট তৈরী এবং উপস্থাপনা করা	১০ নম্বর
৫. <u>মৌখিক পরীক্ষা</u>	১০ নম্বর

মোট ৫০ নম্বর

প্রশ্ন প্রণয়নের ধারা (ব্যবহারিক)

বিষয় : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা-২

ব্যবহারিক: ১০০ নম্বর

ধারাবাহিক মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর
 চূড়ান্ত মূল্যায়ন : ৫০ নম্বর

১. ই-মেইলিং/ই-ফাইলিং সংশ্লিষ্ট জব	১০ নম্বর
২. বাণিজ্যিক পত্র কম্পোজ (বাংলা/ইংরেজি)	১০ নম্বর
৩. পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে মানব সম্পদ বিষয়ে প্রেজেন্টেশন তৈরী	১০ নম্বর
৪. এক্সেল প্রোগ্রাম ব্যবহারের মাধ্যমে বেতন বিল/মজুরী/ভ্রমন ভাতা বিল তৈরী	১০ নম্বর
৫. <u>মৌখিক পরীক্ষা</u>	১০ নম্বর

মোট ৫০ নম্বর

মোঃ আলোয়ার হেসেম ঘৃষ্ণা
 করিকুলাম বিশ্ববিদ্যালয়
 বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

অ. মোঃ নুরুল ইসলাম
 পরিচালক (করিকুলাম)
 বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
 ঢাকা-১২০৭

Mr. Abdur Rahman
 Deputy Secretary
 Technical & Academic Education Division
 Ministry of Education, Dhaka