



স্মারক নং- ৭এ/০১জিএ/লাইব্রেরী(পদোঃ)/২০১৫/৫৮৫২/৪

জিএ,

তারিখ: ০৭/০৩/২০১৯খ্রি.

বিষয়: গ্রন্থাগারিক (নন-ক্যাডার) গেজেটেড কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সকল সরকারি কলেজ, সরকারি মাদ্রাসা, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ-এ গ্রন্থাগারিক (নন-ক্যাডার) গেজেটেড কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত তথ্য হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত তথ্যাদি আগামী ৩১/০৩/২০১৯ইং তারিখের মধ্যে বাহক মারফত অথবা ডাকযোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

যে সকল তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে

- ১। নাম ;
- ৩। বর্তমান কর্মস্থল :
- ৫। নিজ জেলা :
- ৭। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চাকরি সন্তোষজনক এবং না দাবী প্রত্যয়নপত্র
- ৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।
- ৯। পুলিশ সুপার কর্তৃক পুলিশ ভেরিফিকেশন সনদপত্র
- ১০। সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদপত্র
- ১১। এসিআর (২০১৪-২০১৮) পর্যন্ত (অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সিলগালাসহ)
- ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য:

পরীক্ষার নাম	বিভাগ	পরীক্ষার সাল	প্রাপ্ত বিভাগ/ জিপিএ	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	মন্তব্য
--------------	-------	--------------	----------------------	----------------------	---------

নিয়মিত/পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে

- ১৩। গ্রন্থাগারিক হিসেবে নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ১৪। গ্রন্থাগারিক হিসেবে যোগদানের কপি (৪৭-আর্টিকেল)
- ১৫। গ্রন্থাগারিক হিসেবে নিয়মিতকরণ প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ১৬। গ্রন্থাগারিক হিসেবে স্থায়ীকরণের প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ১৭। গ্রন্থাগারিক হিসেবে সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির প্রজ্ঞাপনের কপি।

আত্মীকৃতদের ক্ষেত্রে

- ১৮। প্রতিষ্ঠান সরকারিকরণের প্রজ্ঞাপন।
- ১৯। গ্রন্থাগারিক হিসেবে এডহক নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ২০। গ্রন্থাগারিক হিসেবে যোগদানের কপি।(৪৭-আর্টিকেল)
- ২১। গ্রন্থাগারিক হিসেবে নিয়মিতকরণের প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ২২। গ্রন্থাগারিক হিসেবে স্থায়ীকরণ প্রজ্ঞাপনের কপি।
- ২৩। গ্রন্থাগারিক হিসেবে সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির প্রজ্ঞাপনের কপি।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

(বি:দ্র: অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সকল তথ্যাদি সত্যায়িত করে অগ্রায়নপত্রসহ হার্ড কপি প্রেরণ করতে হবে)

(মুহাম্মদ জাকির হোসেন)

সহকারী পরিচালক (সাঃ প্রশাঃ)

ফোন ৯৫৫৬৪৩২ :

অনুলিপি ও কার্যার্থে:

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল সরকারি কলেজ, সরকারি মাদ্রাসা, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ-এ কর্মরত গ্রন্থাগারিক (নন-ক্যাডার) গেজেটেড কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত কর্মকর্তাগণ-কে বিষয়টি অবহিতকরণে অনুরোধসহ)।
- ০৩। মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।